附件三

上海市中小学校依法治校年度报告表

（ 2018-2019学年）

**学校名称**  上海市徐汇区田林小学

**申报类别 🗹上海市依法治校标准校**

**□上海市依法治校示范校**

**法定代表人** 周亦红

**联 系 人**  施蕾

**联系方式**  64832750

**填表日期**

上海市教育委员会制表

 二〇一七年七月

**填表说明**

1. 本年度报告制表以教育部《依法治教实施纲要（2016-2020年）》《全面推进依法治校实施纲要》等文件为依据，并选取主要内容形成“填写要点”，请根据填写要点逐项进行填写；根据学校实际情况及办学特色，填写内容可以超出“填写要点”的范围。
2. 请以简述的形式进行填写，并注意填写内容的量化、要素化，突出重点，避免空洞、宏观的长篇累牍，如报告校内规章制度及相关机制建设，应直接体现文件名称、文号及发文日期，并择要点及特点进行概述。
3. 本年度报告制表涉及机制建设等部分内容为常规性填写栏目，学校在首次填写时应当逐项填写，在之后年度中可仅就本年度具体情况予以更新。
4. 本表格可附页，对于表格内未尽事宜或需要进一步补充说明的事项，学校可以以附件形式提交。
5. 教育行政部门可能根据学校填报情况要求学校提交补充支撑材料。

所有纸质版材料一式2份，并提交电子版供教育行政部门存档。

|  |  |
| --- | --- |
| 具体内涵 | 填写内容及填写要点 |
| **1.学校建章立制情况** |
| 1.1章程建设及实施情况 | * 学校现行的章程于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日经核准。
* 学校🗹设有/□未设 专门机构推进章程实施工作。
* 学校章程🗹已经/□没有向社会公开，接受校内外监督。（请注明公开方式：\_田林小学校园网\_）
 |
| 1.2配套制度建设情况 | * 请注明相关类别校内规章制度的数量，教育教学类（13 ）、资产财务类（15 ）、人事管理类（1 ）、学生招生类（1 ）、后勤保障类（10 ）、安全管理类（28 ）、其他（请注明类别及数量： ）

如有直接涉及依法治校的相关校内文件，请列举相关文件名称及文号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。  |
| 1.3实施及保障机制 | * 为使校内规章制度与章程相配套，学校 🗹已全部形成/□已部分形成/□未形成 规范的立、改、废流程，涵盖 🗹意见征询机制、🗹合法合规审查机制、🗹公开与公示机制、🗹跟踪与评估机制、🗹规章汇编机制、🗹档案保管机制、□其他（请注明： ）等。
* 章程制定并实施后，本年度以章程为依据，新发布校内规章制度\_\_\_5\_\_件，修改\_2\_\_件，废止\_\_0\_\_件。
 |
| **2.学校内部治理结构情况** |
| 2.1决策机制 | * 学校🗹有/□没有明确界定校内不同事务的决策权，🗹有/□没有明确决策机构的职权和议事规则。
* 学校 🗹设有/□未设 校内重大事项的集体决策和论证评估等机制，请简要描述。

 《上海市徐汇区田林小学“三重一大”集体决策制度》 * 学校重大决策前，🗹已经/□尚未建立公开征求意见制度。
* 学校做出的重大决策，□已经/□尚未建立公示等监督制度。
 |
| 2.2教职工代表大会建设 | * 学校🗹已设有/□未设 教职工（代表）大会，本年度教职工（代表）大会召开会议 3 次，本校教职工（代表）大会在本年度实际履行的职权：

□听取学校章程草案的制定和修订情况报告，提出修改意见和建议（请注明具体内容或文件名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）；□听取学校发展规划、教职工队伍建设、教育教学改革、校园建设以及其他重大改革和重大问题解决方案的报告，提出意见和建议（请注明具体内容或文件名称：  ）；🗹听取学校年度工作、财务工作、工会工作报告以及其他专项工作报告，提出意见和建议（请注明具体内容或文件名称：田林小学2018年学校决算报告，2019年学校预算报告）；🗹讨论通过学校提出的与教职工利益直接相关的福利、校内分配实施方案以及相应的教职工聘任、考核、奖惩办法（请注明具体内容或文件名称：《徐汇区田林小学教职工医疗基金使用实施方案》）；□审议学校上一届（次）教职工代表大会提案的办理情况报告（请注明具体内容或文件名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）；🗹按照有关工作规定和安排评议学校领导干部（请注明具体内容或文件名称：《田林小学干部年度考核制度》）；□通过多种方式对学校工作提出意见和建议，监督学校章程、规章制度和决策的落实，提出整改意见和建议（请注明具体内容或文件名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）；□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请注明具体内容或文件名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）。 |
| 2.3其他民主参与情况 | * 学校□设有/□未设家长委员会，请简要描述家长委员会人员组成、职责权限、召开会议次数、征求意见次数等。

 学校家长委员会成员34人，17个班级，每班二名。家委会成员积极参与、配合学校举行重大教育活动，协助学校加强科学管理。代表家长参与社会服务、社会监督和学校教育管理工作，定期召开工作例会。  * 学校设有 □（公办学校）理（董）事会，□（民办学校）监事会等专门监督机构，请简要描述人员组成、职责权限、召开会议次数、征求意见次数等。

    |
| **3.依法治校组织领导情况** |
| 3.1领导重视依法治校工作 | * 学校🗹设有/□没有 分管依法治校的专职领导（请注明职务：\_书记、副校长\_），🗹设有/□没有兼职法治副校长或辅导员（请注明单位及职务：\_徐汇区消防支队司令部警训科副科长），本年度校领导班子会议研讨涉及依法治校工作议题的次数：\_\_2\_次。
* 学校本年度 🗹已将/□未将 依法治校的工作纳入学校年度计划及考核， 🗹有/□没有 明确的工作要求和目标考核机制。
 |
| 3.2依法治校工作机制 | * 学校 🗹设有/□没有 专兼职法治工作岗位（请注明岗位名称： 德育教导、未保老师 ）及/或校内机构（请注明机构名称： 教导处 ）。
* 学校🗹已聘请/□未聘请校外专业机构或者人员作为法律顾问/🗹向所属区教育局聘请的法律顾问团寻求日常法律事务服务，其服务范围涵盖：🗹合同签订等日常民事行为、□采购及招投标、基础建设等专项工作、🗹重大决策、🗹依法治校制度建设、🗹法律文书的撰写及审查、🗹处理诉讼及非诉纠纷、🗹开展普法活动、□其他（请注明： ）。
 |
| **4.依法规范办学活动情况** |
| 4.1招生监督 | * 为保障招生工作公平、公开、公正、规范开展，学校🗹已设立/□未设立 相关监督小组，🗹已设立/□未设立 相关监督投诉电话，请简要描述学校招生监督工作机制的主要举措和本学年成效。

 1、根据上级文件精神，制定招生方案，成立学校招生工作领导小组、招生工作小组、招生监察小组。2、认真组织招生工作组成员学习当年的文件，详细传达相关精神，周密布置招生细节。 3、多渠道宣传、公示。学校组织了半日校园开放活动，还在田林街道组织下参与了社区教育咨询会；同时按照区的相关要求张贴招生通告、发放学校宣传资料，并在校园网站公布学校招生计划、情况介绍及徐汇区招生政策等相关信息；还进一步优化、美化育人环境，积极认真接待地段内幼儿园参观校园。4、招生审核材料当天，学校严格按照教育局招生精神，积极规范服务，耐心、主动、热情地接待前来咨询、审核的家长和学生。整个报名验证信息核对工作安排有序、顺利。5、录取环节，严格按照招考中心的布置和要求，分批、按时做好验证通过名单的核对、名单的汇总、入学告知短信的发送等工作。6、暑假期间，安排新生的家访和新生、家长的培训活动，以帮助新生做好幼小衔接，尽快适应小学生活。    |
| 4.2教育教学情况 | * 学校□设有/🗹没有 涉外或其他需经审批或需特殊资质的课程或项目，请就是否符合相关标准或规定进行说明。

  * 学校本年度师生有偿补课事项（本项幼儿园无需填写）：

🗹已开展/□未开展专项检查，其中□涉及/🗹未涉及 校方组织学生参加有偿补课（请注明参与有偿补课的学生人次：\_\_\_\_\_\_\_），□涉及/🗹未涉及 校方将教育教学设施或学生信息给校外培训机构进行有偿补课，□涉及/🗹未涉及在职教师组织、推荐、诱导学生进行校内外有偿补课，□涉及/🗹未涉及 在职教师参加第三方组织的有偿补课，或为第三方介绍生源、提供信息。学校🗹已公开/□未公开师生有偿补课投诉渠道。学校□涉及/🗹未涉及向社会办学机构提供场所和设施举办针对中小学生的各类有偿培训班。 |
| 4.3财务资产管理 | * 学校 🗹已制定/□未制定 明确的收费、退费的标准及具体办法（请注明文件名称： 《上海市徐汇区田林小学财务室规章制度》），🗹已制定/□未制定资产登记、建账、管理的资产管理规范（请注明文件名称： 《上海市徐汇区田林小学财产物资管理制度》 ），🗹已制定/□未制定其他财务资产管理相关的内部控制制度（请注明文件名称： 《上海市徐汇区田林小学内部牵制制度》 ）。
 |
| 4.4校务信息公开 | * 学校🗹已设/□未设 专兼职信息公开岗位（请注明具体名称：信息员），🗹已形成/□未形成 信息公开具体的机制和工作方案（本项幼儿园无需填写，请注明文件名称：上海市徐汇区田林小学宣传通讯工作制度 ）。
* 请简要描述信息公开的途径与方式（田林小学校园网、校内公示栏、教代会公示、明白交费卡公示 ）。
* 学校🗹已编制/□未编制 信息公开的指南与目录,已公开以下信息类别：

基本情况：🗹历史沿革、🗹办学性质、🗹办学地点、🗹办学规模、🗹办学基本条件、🗹机构职能、🗹联系方式；建章立制情况：🗹学校现行规章制度，🗹办事流程；规划计划：🗹学校发展规划、🗹年度工作计划及其执行情况；招生考试和学生管理：🗹学校招生的计划、范围、对象，🗹学生学籍管理规定，🗹学生评优奖励办法，□非义务教育阶段学校的报考条件、录取办法，🗹奖学金、助学贷款、助学金、勤工俭学和学费减免的申请条件、审批程序和结果；财务管理：🗹学校收费的类别、项目、标准、依据、范围、计费单位和批准机关，🗹收费监督电话，🗹学校预算情况，□学校数量较多的物资采购、基本建设与维修、房产承包与租赁等的招投标结果及实际执行情况，□学校经费收支情况，学校资产和受赠物的管理使用情况，🗹学校部门预算情况，🗹学校部门决算情况，🗹学校“三公经费”预算情况；教育教学：🗹学校教学科研工作的有关规定，🗹教学与科研成果评选，🗹课程设置方案，🗹教学计划及执行情况；师资队伍：🗹师资数量及结构，🗹学校教职工招聘、职称评聘、职务晋升、评优的条件、程序、结果及争议解决办法，🗹绩效考核及绩效工资分配办法，🗹教师培训情况；其他：🗹学生住宿、用餐、组织活动等服务事项及安全管理情况，🗹自然灾害、传染病等涉及师生安全的突发公共事件应急预案及处置情况；□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 |
| **5.依法保障师生合法权益情况** |
| 5.1教师权益维护 | * 学校🗹已建立/□部分建立/□未建立权利义务明确的教师及其他教职员工聘用制度；民办学校□已根据/□未根据工会相关法律法规建立集体劳动合同制度，并请描述涉及教师工资、福利、社会保险等方面的标准及制度。

工资：《上海市徐汇区田林小学绩效工资实施方案》 福利：《上海市徐汇区田林小学医疗基金使用办法》 社会保险：《补充医疗保障计划》620元/人；《上海市在职职工住院补充医疗互助保障计划》65元/人；《特种重病、职工意外伤害互助保障计划》55元/人；《女职工特种互助保障计划》18元/人。 * 关于教师发展，学校已建立涉及 🗹教师职务职称评聘、□继续教育（培养培训）、□奖惩考核、□其他（请注明： ）等方面的标准（机制）及制度，请列举相关文件名称及文号。

教师职务职称评聘：《上海市徐汇区田林小学教师专业技术岗位评定实施细则》； 培养培训：《上海市徐汇区田林小学校本研修》、《《上海市徐汇区田林小学暑期校本培训计划》《上海市徐汇区田林小学公务交通费使用制度》； 奖励考核：《上海市徐汇区田林小学绩效工资实施方案》。 * 学校设有 🗹教师申诉或调解委员会（该委员会成员 🗹经过/□未经过 教职工代表大会认可），□其他救济机制（请注明： ）及相关申诉或调解规则，对教师与学校发生的纠纷或意见进行调处，做出申诉结论或者调解意见。
 |
| 5.2学生权益保障 | * 学校🗹已设有/□未设相对独立的学生申诉处理机构（请注明：\_\_\_\_\_\_教导处\_\_\_\_\_\_\_）及申诉规则，学生在获得处分前🗹有/□没有 陈述与申辩的机会，学校🗹允许/□不允许学生聘请代理人参加申诉， 🗹明确/□不明确 处分的期限与后果。对未成年学生， 🗹听取/□不听取 其法定监护人的意见。（本项幼儿园无需填写）
* 学校🗹已购买/□未购买以校方责任险为核心的校园保险（请注明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）。
* 请描述涉及学生的安全和伤害事故应急处理机制及主要做法；涉及学校安全管理制度建设的整体情况（列明相关文件名称），以及学生（家长）安全教育的主要做法及成效；学校教师师德建设的主要做法及成效。

学校有伤害事故应急处理预案。当发生伤害事故后，第一时间及时送医救治，同时班主任联系法定监护人告知基本伤情及送医地点，并及时报告学校领导及上级有关部门，副班主任调查取证（书面、视频等）并做好相关记录。当天班主任安怃家属情绪，如事故严重的还要做好心理疏导。 学校每周由班主任上关于安全教育的午会课；每月有主题的进行全校安全教育讲座；每次外出活动或学校的大型活动都会做好相关安全宣传；每次放假前也会做好安全教育，并对家长发放告知书，做到家长知晓率100%。  |
| 5.3纠纷解决机制 | * 请描述校内纠纷解决机制的整体框架，及基层调解组织、教职工（代表）大会、家长委员会、法治工作机构（人员）等在处理纠纷中的作用。

教工与学校发生纠纷：由党支部和工会进行调解； 家长与学校发生纠纷：教导处与未保教师进行调解，在这过程中可联系学校法律顾问及区未保办共同参与调解。   * 请描述本年度通过上述机制将纠纷有效化解于校内的主要成效、典型案例。

本年度内未发生纠纷。   |
| **6.开展法治宣传教育情况** |
| 6.1普法机制建设 | * 学校🗹已制定/□未制定 本校普法规划或工作计划，🗹已明确/□未明确 负责普法工作的责任部门（本项幼儿园无需填写）。
* 校领导班子参加校内法治专题学习的次数：\_\_2\_\_次。
 |
| 6.2教职员工法律素养提升 | * 学校领导、法治骨干教师本年度🗹参加/□不参加 校外各级各类法治培训，包括□市级培训（请注明人次数： ），🗹区级培训（请注明人次数： 6 ），□其他培训（请注明培训类型及人次数: ）。
* 学校🗹已建立/□未建立 教职员工全员学法制度，本年度开展校内培训10 次，内容涵盖：□新法新规释义、□教师权益保护、🗹校园暴力防控、🗹学生伤害事故处理、🗹突发事件引导、🗹其他（请注明： 《教师法》 《新时代中小学教师职业行为十项准则》 《中小学教师职业道德规范》等 ）。
* 请描述教职员工接受普法教育的主要形式与主要成效。

学校在校本培训中开设《像冠军一样教学》、《小学大爱》等课程。学校组织教师学习《中共中央关于全面深化新时代教师队伍建设改革的实施意见》等，并组织全体教师签订了本年度师德承诺书。学校在教工学习中还组织普法教育的相关讲座、培训，如学生伤害事故如何正确处置、传染病预防等，帮助教师加强法制观念，学会正确应对。  |
| 6.3学生普法教育 | * 学校□已编写/🗹未编写 校本教材（本项幼儿园无需填写）。
* 学校🗹系统开展/□偶尔开展/□未开展 普法活动，请描述学生接受普法教育的主要形式、次数与主要成效。

 在2018年开展“法制进校园”活动。邀请长宁公安局特警支队、徐汇交通队等部门为学生上门做法制教育讲座，内容涉及交通安全、应对恐怖暴力事件宣传等。  |
| **7.其他** |
| 7.1学校依法治校工作获奖情况 | * 请描述学校在本年度依法治校相关评比活动中获得的奖项，如法治教育精品项目、法治辩论赛、教育法治科研及校长、师生获得的相关奖励等。

     |
| 7.2涉法涉诉及纠纷处理情况 | * 请对本年度校内纠纷发生情况进行统计（相关纠纷指已经过校内或校外专门机构立案、建档的纠纷，勾选时以该纠纷最终解决的形式/阶段为准，并注明次数）：□协商、和解解决（ ），□申诉解决（ ），□诉讼解决（ ），□仲裁解决（ ），□调解解决（ ），□本年度尚未解决（ ）。其中如涉及诉讼、仲裁解决的纠错率/败诉率为（）。
* 请分别简要描述上述纠纷的依法处理情况。

 无校内纠纷发生   |
| **7.3.学校依法治校本年度特色推进情况、存在问题及下年度工作重点：****工作特色：**一、领导重视，机构制度完善 我校成立了由校长任组长，副校长、德育教导、总务主任任副组长，大队辅导员、全体班主任为成员的依法治校领导机构。学校同时聘请了田林派出所所长为法制副校长、一名警官为法制辅导员。领导机构负责制定学校法制教育宣传规划，并指导、督促依法治校各项工作的落实。领导小组分工明确，各司其职，定期召开工作会议。把依法治校工作摆上学校重要的议事日程，与教学工作同布置、同检查、同考核、同奖惩。健全了学校各项规章制度，做到制度管人、制度管权、制度管事。二、氛围浓厚，活动形式多样 我校运用多种形式，开展法制宣传教育活动，积极营造浓烈的法治氛围，不断推进依法治校工作的进程。学校利用每周一次的教师学习时间，合理安排法制学习的内容，重点组织教师学习《教师法》、《教育法》、《未成年人保护法》等法律法规，使教师做到知法、懂法和用法，不断增强依法管理的意识，提高依法管理水平，严防教师违法违规现象的发生。在学生的教育上，我们充分利用黑板报、宣传栏、红领巾广播、校班会等教育渠道，开展《义务教育法》、《未成年人保护法》、《预防未成年人犯罪法》、防盗防骗、消防知识、禁毒教育、法制教育、预防溺水教育、安全教育等宣传教育活动。学校还坚持每月一次应急疏散演练，内容有消防应急疏散演练、防恐演练等。通过一系列的活动，提高了师生的法制意识，提高师生自我保护意识和能力，努力营造安全第一、依法治校的氛围。三、依法治校，维护师生权益  我学推进依法治校、依法管理，多年来无发生失窃或任何财产纠纷，与校邻关系和睦相处，无法律纠纷。严格执行市颁课程标准，切实减轻学生过重课业负担，关心爱护学生，注重学困生的帮扶和特异体质学生的照顾。在教师聘用和待遇上，严格执行上级要求，教师工作条件良好，管理规范，教师队伍和谐稳定。学校还创造条件，按计划组织师生开展阳光体育活动、创建文明组室活动，使教师在忙碌的工作之余锻炼身体，愉悦身心，增强教师团队的凝聚力。依法治校促进了师生关系的融洽，形成了尊师爱生、教学相长的良好局面。**存在问题：**  学生在市区法制教育的各种比赛中获奖率不够高。**下年度工作重点：** 在广泛开展群众性的法制教育活动的基础上，还需组织更多的学生积极参与到市区的各项比赛中去，以展现学校依法治校工作的成效。 |